



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ȘOLDĂNEȘTI
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT

Șoldănești, str. 31 august 1989, nr.1, tel/fax 2-54-94, e-mail: disoldanesti@gmail.com

ORDIN

30.03.2021

nr. 82

*Cu privire la înscrierea copiilor
în clasa I în anul de studii 2021-2022*

În temeiul prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, a Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, (ordinul nr. 305 din 30 martie 2016), a Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.299 din 24.03.2021 și în scopul organizării înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii 2021-2022, Direcția Învățământ emite următorul

ORDIN:

1. Se aprobă orarul înscrierii copiilor în clasa I pentru anul de studii 2021-2022 (Anexa nr.1)
2. Se aprobă Comisia raională de școlarizare pentru determinarea nivelului de maturitate școlară a elevilor în următoarea componență:
 - Grădinaru Alexandru, șef adjunct Direcție, președinte;
 - Lisnic Victoria, metodist superior, secretar;
 - Muștuc Aurica, metodist principal, membru al comisiei;
 - Leontieva Ecaterina, specialist, membru al comisiei;
 - Bagrelia Emilia, psihopedagog SAP, membru al comisiei;
 - Bumbac Ivan, psiholog SAP, membru al comisiei;
 - Moraru Rodica, logoped SAP, membru al comisiei.
3. Comisia raională de școlarizare pentru determinarea nivelului de maturitate școlară a elevilor:
 - 3.1. va monitoriza activitatea Comisiilor de școlarizare din instituțiile de învățământ din raion;
 - 3.2. în perioada 14 iunie - 30 august 2021, va evalua gradul de pregătire al copiilor pentru înscrierea în clasa I, pentru copiii care nu au împlinit 7 ani până la începutul anului școlar și n-au frecventat grupa pregătitoare.
4. Direcțiile instituțiilor de învățământ din raion:
 - 4.1. vor familiariza părinții cu Metodologia de înscriere a copiilor în cl.I – până la 20.05.2021;
 - 4.2. vor asigura respectarea necondiționată a Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I;

4.3. vor prezenta Comisiei raionale de școlarizare dosarele copiilor care nu au împlinit 7 ani până la începutul anului școlar și n-au frecventat grupa pregătitoare, în perioada 03-20 august 2021, pe suport de hârtie și în format PDF la adresa lisnicvictoria2020gmail.com;

4.4. vor prezenta Direcției Învățământ Raportul despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I la data de 22.07.2021, în varianta electronică format EXCEL și până la 10 septembrie 2021, în varianta electronică format EXCEL (email: lisnicvictoria2020@gmail.com) și pe suport de hârtie.

5. Dna Lisnic Victoria, metodist superior, va întocmi raportul final despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii 2021-2022.

6. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Șef Direcție



Violeta Popa

Violeta Popa

**Orarul înscrierii copiilor în clasa I
anul de studii 2021-2022**

Perioada/data	Activitatea
Prima etapă de înscriere în clasa I	
01 aprilie – 11 iunie 2021	Depunerea, completarea și validarea cererilor și a actelor de înscriere a copiilor în clasa I în instituția de învățământ din districtul școlar. Notă: Se acceptă expedierea online, la adresa electronică a instituției de învățământ prezentată în varianta Word sau pe suport de hârtie următoarele documente. <ol style="list-style-type: none">1. Cererea de înscriere a copilului, conform modelului din Anexa 2;2. Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal;3. Certificatul de naștere al copilului.
11 iunie 2021	Afișarea numărului de locuri rămase libere după depunerea actelor, în instituțiile de învățământ și pe site-ul Direcției învățământ. Anunțarea rezultatelor înscrierii copiilor în clasa I, după I etapă.
A doua etapă de înscriere în clasa I	
14 iunie – 30 august 2021	Depunerea, completarea și validarea actelor de înscriere a copiilor din districtul școlar, care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar și nu au reușit să fie înscriși în I etapă și a copiilor din alte districte școlare pe locurile rămase libere.
30 august 2021	Afișarea listei finale a copiilor înscriși în clasa I, validată prin ordinul directorului, pe avizierul instituției de învățământ.

CERERE
(model)

Nr _____ din _____

Doamnă/Domnule director,

Subsemnata/ul _____, în calitate de părinte/
reprezentant legal al copilului _____ născut la data _____
cu domiciliul în localitatea _____

(strada, numărul blocului/ casei și apartamentului, telefonul)

_____ din districtul școlar al instituției _____

solicit înscrierea copilului în clasa I pentru anul școlar 2021-2022.

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în scopul în care au fost
colectate în conformitate cu Legea 133 Cu privire la protecția datelor cu caracter personal _____.

Declar, pe propria răspundere, că mă oblig să prezint setul de documente completat, până la începutul
anului școlar, inclusiv:

1. Fișa medicală perfectată până la data înscrierii (Trimitere - extras, formular nr. 0,27/e,
Ordinul MS al RM nr. 828 din 31.10.2011);
2. 2 fotografii ale copilului (mărimea 3x4cm);
3. Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării precum și
a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au
frecventat grădinița) sau decizia pozitivă a comisiei raionale/municipale de școlarizare cu referire la
maturitatea școlară.

La cerere anexe:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Data _____

Semnătura părintelui/ reprezentantului legal

Directorului
